

PELATIHAN BIMBINGAN BELAJAR MICROSOFT WORD MELALUI MEDIA PEMBELAJARAN POWER POINT DI SD NEGERI 2 SUMITA

Ni Kadek Nita Noviani Pande¹, Desak Made Dwi Utami Putra², Ni Made Suci Ariantini³, Putu Satria Udyana Putra⁴, Ni Luh Ade Dinda Dharma Yanti⁵

^{1,2,3,4,5} Fakultas Teknologi dan Informatika, Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia
Jalan Tukad Pakerisan No.97, Denpasar, Bali, Indonesia

e-mail: novy.pande@instiki.ac.id, desak.utami@instiki.ac.id, suci.ariantini@instiki.ac.id, satria@instiki.ac.id, dindadharna07@gmail.com

Received : Januari, 2023

Accepted : Januari, 2023

Published : Januari, 2023

Abstrak

Teknologi mungkin sudah tak asing lagi bagi berbagai kalangan usia. Salah satu komponen teknologi yang paling terkenal adalah Microsoft Word. Microsoft word merupakan salah satu aplikasi atau perangkat lunak pengelola kata untuk membuat dokumen dan sejenisnya. Aplikasi ini sangat populer dan banyak digunakan oleh masyarakat di seluruh dunia untuk membantu pekerjaan, belajar dan masih banyak lagi. Di zaman modern seperti sekarang ini, anak-anak sudah pandai menggunakan gadget atau handphone seperti halnya anak-anak di Desa Sumita. Namun, kebanyakan anak-anak menggunakan handphone hanya untuk bermain game atau bermain media sosial saja. Untuk itu, diperlukan pengetahuan bagi anak-anak khususnya Sekolah Dasar mengenai salah satu aplikasi yang sangat berguna bagi mereka di masa depan yakni Microsoft Word. Maka dari itu KKNT INSTIKI memiliki tujuan mengadakan bimbingan belajar Microsoft word menggunakan media pembelajaran power point di SDN 2 Sumita, yang dimana hasil dari pembelajaran ini akan berdampak baik untuk siswa-siswi SD N 2 Sumita seperti contohnya anak-anak bisa mengikuti perlombaan IT antar sekolah untuk anak-anak SD, dan juga anak-anak bisa mengikuti ANBK dengan baik karena sebelumnya TIM KKNT INSTIKI tidak hanya mengajarkan Microsoft Word, TIM juga mengajarkan bagaimana cara membuka aplikasi di laptop, belajar mengenai penggunaan keyboard, mouse dan kursor dan juga pembelajaran ini sangat bermanfaat saat mereka akan naik ke jenjang Sekolah Menengah Keatas karena mereka sudah memiliki dasar penggunaan Microsoft Word. Atau bisa juga dikatakan bahwa tim membantu anak-anak dalam meningkatkan pengetahuan mengenai komputer.

Kata Kunci : Teknologi, Microsoft Word, belajar, anak-anak

Abstract

Technology may already be familiar to various age groups. One of the most famous components of technology is Microsoft Word. Microsoft word is a word management application or software for creating documents and the like. This application is very popular and is widely used by people all over the world to help with work, study and much more. In modern times like today, children are good at using gadgets or cellphones like children in Sumita Village. However, most children use cellphones only to play games or play social media. For this reason, knowledge is needed for children, especially elementary schools, regarding an application that is very useful for them in the future, namely Microsoft Word. Therefore the INSTIKI KKNT has the aim of holding Microsoft word tutoring using power point learning media at SDN 2 Sumita, where the results of this learning will have a good impact on SD N 2 Sumita students, for example children can take part in IT competitions between schools for elementary school children, and also children can take part in ANBK well because previously the INSTIKI KKNT TEAM not only taught Microsoft Word, TIM also taught how to open applications on laptops, learned about using the keyboard, mouse and cursor and this learning was very useful when they will go up to the senior high school level because they already have the basics of using Microsoft Word. Or it could also be said that the team helps children in increasing their knowledge of computers.

Keywords: Technology, Microsoft Word, learning, children

1. Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu komponen kegiatan akademik yang merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping pendidikan dan penelitian. Dengan dilaksanakannya dharma pengabdian kepada masyarakat disamping kedua dharma yang lain, diharapkan selalu ada interelasi antara perguruan tinggi dan masyarakat sekitarnya. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai tindakan nyata melalui penguatan kapasitas masyarakat agar lebih berdaya baik dari segi partisipasi maupun penguatan kapasitas nya.(Muniarty et al., 2021).

Dalam pengabdian masyarakat ini penulis mengikuti skema MBKM berupa Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT). MBKM adalah mode pembelajaran pendidikan tinggi yang mandiri dan serbaguna yang dirancang untuk menciptakan komunitas pembelajaran kreatif yang tidak membatasi yang memenuhi kebutuhan mahasiswa. Program kebijakan utama dari MBKM adalah kemudahan pembukaan program penelitian baru, perbaikan skema akreditasi perguruan tinggi, kemudahan PTN resmi menjadi PTN terintegrasi, dan kebebasan mahasiswa untuk belajar di luar program studi selama tiga semester. Mahasiswa diberikan kebebasan untuk mengikuti perkuliahan di luar kurikulum, tiga semester berupa kesempatan 1 semester untuk mengikuti perkuliahan di luar kurikulum, dan dua semester untuk melakukan kegiatan studi di luar perguruan tinggi.(Darajatun & Ramdhany, 2021). Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju menuntut setiap individu untuk selalu beradaptasi dengan perkembangan zaman (Cholik, 2021). Manfaat teknologi informasi dalam perkembangan kehidupan sehari-hari memang sangat banyak, terutama untuk pendidikan, industri, internet, dan berbagai bisnis dan bidang lainnya (Husaini, 2019). Perkembangan teknologi informasi telah mendorong para insan pendidikan untuk memanfaatkannya dalam bidang pendidikan.(Ajar et al., 2019). Hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk melek teknologi, terutama teknologi informasi karena setiap pekerjaan sudah bersentuhan dengan teknologi informasi (Winarti et al., 2022). Selain untuk menunjang kegiatan pendidikan, melek teknologi informasi juga menunjang guru dalam menyelesaikan persoalan administrasi dan bagi siswa untuk menunjang system pembelajaran.(Khairullah et al., 2021).

Desa sumita merupakan desa yang terletak di Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar. Desa sumita adalah wilayah yang jumlah penduduknya kurang dari 3.000 jiwa (Saputri & Yuliatun, 2019). Hingga saat ini Desa Sumita terkenal dengan kerajinan ukiran kayunya. Bahkan sebagian besar warganya menggeluti kerajinan ukiran kayu di masing-masing rumahnya. Berbagai jenis ukiran stil

bali dilakoni para seniman yang ada di Desa Sumita ini. Dengan kemajuan teknologi yang sangat pesat dalam banyak bidang termasuk dalam bidang Pendidikan serta kurangnya pengetahuan anak-anak SDN 2 Sumita mengenai kemajuan teknologi computer. Kendala yang dialami dengan kondisi tersebut menjadi monoton sehingga peserta didik menjadi kurang termotivasi belajar dan keaktifan siswa yang rendah (Ardiana et al., 2022). Tim KKNT Desa Sumita-Instiki memiliki inovasi baru berupa memberi bimbingan belajar Microfost Word pada anak-anak sekolah dasar yang ada di Desa Sumita guna meningkatkan pengetahuan mereka mengenai pengolahan dasar Microsoft Word yang dimana tentu saja banyak sekali manfaat belajar Microsoft word sejak dini salah satu contohnya adalah meningkatkan pemahaman anak-anak SDN 2 Sumita mengenai teknologi komputer, anak-anak SDN 2 sumita dapat mewakili sekolah dalam perlombaan IT, dan juga anak-anak akan memiliki bekal saat menaiki jenjang sekolah menengah keatas, karena sudah sejak dini diberikan pembekalan belajar berupa bagaimana cara mengelolah Microsoft word secara dasar.



Gambar 1 : Pelepasan TIM KKNT Desa Sumita oleh DPL INSTIKI

2. Metode

Metode merupakan suatu alat dalam pelaksanaan pendidikan, yakni yang digunakan dalam penyampaian materi tersebut. Materi pelajaran yang mudah pun kadang-kadang sulit berkembang dan sulit diterima oleh peserta didik, karena cara atau metode yang digunakannya kurang tepat (Maesaroh, 2020).

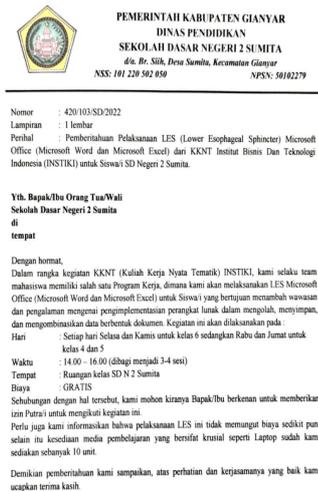
Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat dimulai dari koordinasi dengan pihak sekolah sampai dengan evaluasi hasil pelatihan bimbingan belajar Microsoft Word. Berdasarkan permasalahan yang menjadi prioritas maka terdapat beberapa kegiatan untuk menangani permasalahan tersebut:

2.1. Koordinasi dengan Kepala Sekolah, setelah disetujui Tim membuat surat yang dimana kop

dierikan oleh pihak sekolah, kemudian pihak sekolah meyebarakan surat izin tugas pelatihan belajar Ms. Word dari Tim KKNT Desa Sumita-Instiki untuk anak-anak SD Negeri 2 Sumita ke orang tua murid.



Gambar 2 : Pelaksanaan Kordinasi dengan pihak sekolah SD Negeri 2 Sumita



Gambar 3 : Bukti Surat Izin Les Ms. Word Kepada Orang Tua Siswa

2.2. Teknis Kegiatan

Mengajari anak-anak SD Negeri 2 Sumita hanya kelas 4,5 dan 6. Les dilaksanakan 4 hari dari hari selasa-jumat, sedangkan simulasi dan ujian dilaksanakan pada hari rabu-sabtu. Pada hari selasa dan kamis pelatihan diikuti oleh kelas 6, kemudian kelas 6 dibagi menjadi 3 gelombang. Pada hari rabu dan jumat pelatihan diikuti oleh kelas 4 dan 5, kelas 4 dan 5 dibagi menjadi 4 gelombang. Tempat pelaksanaan dilakukan di SD Negeri 2 Sumita tepatnya diruang kelas 3/6. Dalam pelaksanaan les

Tim menyiapkan 10 buah laptop. Sebelum masuk ruangan anak-anak diabsen satu persatu oleh salah satu anggota Tim KKNT. Kami menerapkan protokol kebersihan kepada anak-anak sebelum melaksanakan kegiatan les, yaitu membasuh tangan agar tidak kotor dan memastikan bahwa anak-anak saat memegang laptop tangan mereka tidak dalam keadaan basah. Saat kegiatan pelatihan dimulai TIM diberikan jobdesk masing-masing oleh ketua proker1 atau 2 orang mejelaskan materi didepan, 1 orang menjadi moderator, 7 orang mengawasi dan membantu anak-anak saat melaksanakan praktek ataupun pelatihan Ms. Word. Jobdesk setiap anggota akan dirolling disetiap pertemuan.

2.3. Waktu pelaksanaan ;

I. Hari Selasa dan Kamis diisi oleh kelas 6

Sesi 1 dari Jam 14.00-14.30

Sesi 2 dari Jam 14.30-15.00

Sesi 3 dari jam 15.00-15.30

II. Hari Rabu dan Jumat diisi oleh kelas 4&5

Sesi 1 dari jam 13.30-14.00

Sesi 2 dari jam 14.00-14.30

Sesi 3 dari jam 14.30-15.00

Sesi 4 dari jam 15.00-15.30

2.4. Pemberian Materi

1. Melaksanakan Pertemuan pertama, materi yang diberikan berupa ;

- Pengenalan Umum Ms.Office
- Penjelasan Ms.Word
- Belajar Mencari Tempat Ms.Word
- Pengenalan Keyboard
- Dasar Mengetik

2. Melaksanakan pertemuan kedua, materi yang diberikan berupa ;

Lanjutan materi 1 yaitu pengenalan keyboard, cara penggunaan mousepad, mengarahkan kursor dan belajar mengetik

3. Melaksanakan pertemuan ketiga, materi yang diberikan berupa;

Penjelasan mengenai tampilan Ms.Word

- Icon File Tab
- Icon Quick Access ToolBar
- Icon Ribbon
- Icon Title Bar
- Icon Help

4. Melaksanakan pertemuan keempat, materi yang diberikan berupa ;

Materi Lanjutan mengenai tampilan dari Ms.Word

- Icon Dialog Box Launcher
- Icon Ruler
- Icon Status Bar
- Icon Document Area
- Icon View Buttons
- Icon Zoom Control

5. Melaksanakan pertemuan kelima, materi yang diberikan berupa ;

Penjelasan mengenai Tab Home

- Group Clipboard
- Group Font
- Group Paragraf

6. Melaksanakan pertemuan keenam, materi yang diberikan berupa ;
Penjelasan mengenai Tab Insert
 - a. Group Pages
 - b. Group Tables
 - c. Insert Picture
7. Melaksanakan pertemuan ketujuh, materi yang diberikan berupa ;
 - a. Praktek Memblok Kata/Kalimat
 - b. Praktek Copy/Paste
 - c. Praktek Merubah Font Style
 - d. Praktek Membesarkan Huruf
 - e. Praktek Bold
 - f. Praktek Italic
 - g. Praktek Underline
8. Melaksanakan Simulasi
9. Melaksanakan Ujian/Lomba
10. Melaksanakan Evaluasi



Gambar 4 : Pemberian Materi



Gambar 5 : Situasi Kelas

4. Hasil dan Pembahasan

Saat ini penggunaan teknologi sudah sangat pesat namun tidak berjalan dengan baik pada siswa/i Sd Negeri 2 Sumita, kurangnya pendidikan mengenai teknologi informasi membuat Tim KKNT tergerak untuk menciptakan program kerja pelatihan pembelajaran Ms.Word pada siswa/i di Sd Negeri 2 Sumita yang dimana awal dimulainya pelatihan ini hampir semua siswa/i tidak bisa mengoperasikan laptop, contohnya dalam menggunakan touchpad, penggunaan mouse, mencari aplikasi dan

bagaimana cara membukanya, kemudian masuk kedalam inti pembelajaran yaitu pengoperasian Ms.Word, siswa/i awalnya tidak mengetahui apa itu Ms.Word, apa kegunaannya dan tools apa saja yang ada didalamnya, Dengan permasalahan tersebut Tim KKNT dapat mengatasinya dengan pelatihan Ms.Word dengan media pembelajaran PPT yang dimana setelah diadakannya pembelajaran Ms.Word pada siswa/i Sd Negeri 2 Sumita mereka dapat mengetahui dan mengimplementasikan pelatihan ini, mereka bisa bagaimana cara menggunakan touchpad, mouse, dan bagaimana cara mencari dan membuka aplikasi Ms.Word, dan juga siswa/i dapat mengetahui apa itu Ms.Word, mereka mengetahui Ms.Word adalah aplikasi yang bisa membuat suatu dokumen dan bisa dijadikan hardcopy, siswa/i juga sudah mengetahui penggunaan keyboard, mereka sudah mengetahui bagaimana cara menampilkan simbol pada dokumen area, mereka menjadi tahu bagaimana cara mengetik, merubah font style, font size, merubah

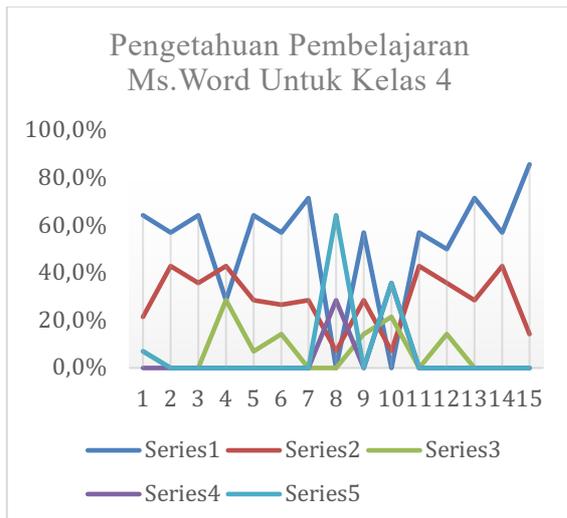
font color, highlight, bold, underline, italic, bagaimana cara mengaplikasikan tools pada group paragraph khususnya membuat rata tengah, rata dan rata kanan-kiri, mereka juga mengetahui bagaimana cara menambahkan gambar pada dokumen area, cara membuat table, dan juga cara menyimpan dokumen yang sudah dibuat. Selain itu tim juga menyebarkan kuesioner pada siswa kelas 4, 5 dan 6, pertanyaan dan diagramnya sebagai berikut ;

Pertanyaan Untuk Siswa/i SD Negeri 2 Sumita Setelah Pelatihan Bimbingan Belajar Ms.Word :

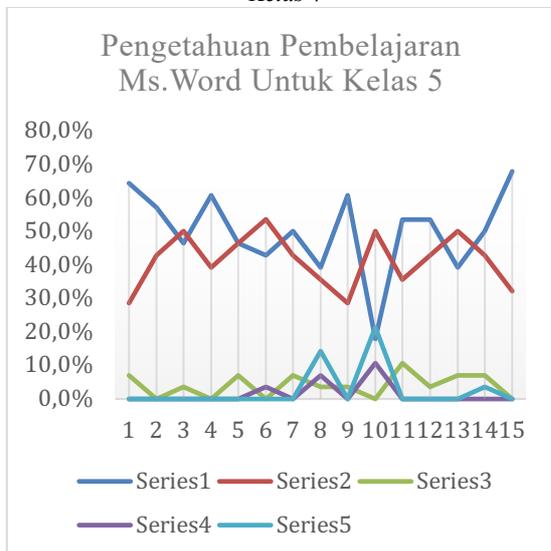
No	Pertanyaan
1	Apakah adik-adik sudah pernah menggunakan laptop?
2	Apakah adik-adik sudah bisa menghidupkan laptop?
3	Apakah adik-adik sudah bisa menggunakan kursor laptop?
4	Apakah adik-adik sudah bisa membuka aplikasi di laptop?
5	Apakah adik-adik sudah bisa tahu apa itu Microsoft Word ?
6	Apakah adik-adik sudah mengetahui fungsi keyboard itu untuk apa?
7	Apakah adik-adik sudah bisa membuka aplikasi Microsoft Word?
8	Apakah adik-adik tidak mengetahui apa itu backspace pada keyboard?
9	Apakah adik-adik sudah tahu yang mana tombol enter?
10	Apakah adik-adik tidak bisa mengetik ?

Tabel 1 : Pertanyaan sesudah kegiatan

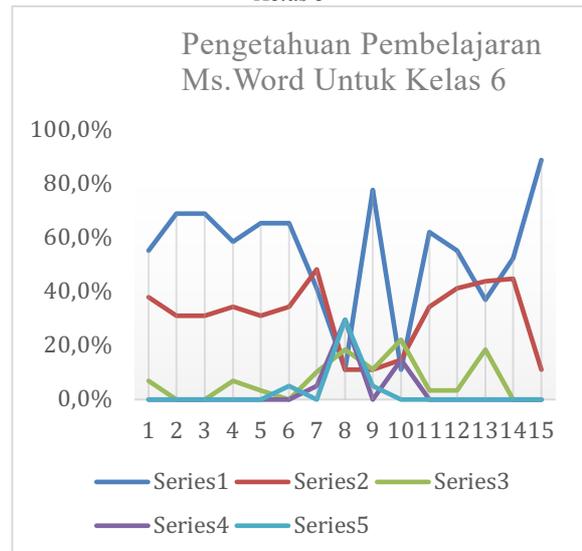
Grafik Siswa/i SD Negeri 2 Sumita Setelah Pelatihan Bimbingan Belajar Ms.Word



Grafik 1 : Pengetahuan Pembelajaran Ms.Word Untuk Kelas 4



Grafik 2 : Pengetahuan Pembelajaran Ms.Word Untuk Kelas 5



Grafik 3 : Pengetahuan Pembelajaran Ms.Word Untuk Kelas 6

5. Simpulan dan Saran

Pelatihan Microsoft Word dengan menggunakan media pembelajaran Power Point pada siswa/i SD Negeri 2 Sumita berjalan dengan lancar, kegiatan ini menghasilkan modul pembelajaran Ms.Word berupa softcopy dengan menggunakan media pembelajaran PPT yang dimana setelah itu modul berupa PPT dishare kepada siswa/i dalam group WhatsApp yang dimana akan menjadi bekal untuk mereka. Tim juga berkontribusi dalam meningkatkan pengetahuan siswa/i SD Negeri 2 Sumita dalam meningkatkan pengetahuan mereka dibidang teknologi komputer khususnya dalam pengoprasian Ms.Word.

Adapun Saran Tim KKNT untuk siswa/i SD Negeri 2 Sumita adalah agar siswa/i dapat mengimplementasikan pelatihan yang sudah diberikan oleh Tim ataupun teori yang ada didalam modul dapat dipelajari lagi dan dapat bermanfaat untuk siswa/i dalam jenjang sekolah berikutnya.

6. Daftar Pustaka

- Ajar, B., Sana, D. I. S., Jakarta, D., Materials, T., Sana, I. N. S., & Jakarta, D. (2019). *MS WORD AND MS POWER POINT TRAINING FOR DEVELOPMENT OF*. 1(1), 195–199.
- Darajatun, R. M., & Ramdhany, M. (2021). *Pengaruh Implementasi Kebijakan Kampus Merdeka terhadap Minat dan Keterlibatan Mahasiswa*. *Journal of Business Management Education* |, 6(3), 11–21.
- Khairullah, K., Saputera, S. A., & Fernandez, S. (2021). *Peningkatan Keterampilan Komputer Dan Pengenalan Perangkat Lunak Microsoft Office Bagi Guru Dan Siswa Sd N 17 Kota Bengkulu*. *Jurnal Abdimas Serawai*, 1(2), 24–29. <https://doi.org/10.36085/jams.v1i2.1608>
- Muniarty, P., Wulandari, W., Ansyarif, A., & ... (2021). *Pendampingan Baca Tulis Al Quran bagi Anak-Anak di Lokasi KKN Kelurahan Dodu Kota Bima*. *Jumat Keagamaan ...*, 2(2).

Ardiana, D. P. Y., Suryawan, I. W. D., & ... (2022). Pelatihan Penggunaan Media Pembelajaran Daring Di Smk Restumuning. *Jurnal WIDYA ...*, 2(1), 104–

Cholik, C. A. (2021). Perkembangan Teknologi Informasi Komunikasi / ICT dalam Berbagai Bidang. *Jurnal Fakultas Teknik UNISA Kuningan*, 26(2), 173–180.

Husaini, M. (2019). Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam Audit Investigatif. *Auditing: A Journal of Practice & Theory*, 2(2), 141–147.

Maesaroh, S. (2020). Peranan Metode Pembelajaran Terhadap Minat Dan Prestasi

Belajar Pendidikan Agama Islam. *Jurnal Kependidikan*, 1(1), 150–168. <https://doi.org/10.24090/jk.v1i1.536>

Saputri, D. Y., & Yuliatun. (2019). Peningkatan Hasil Belajar Menggunakan Media Kartu Bilangan. *Didastika: Jurnal Ilmiah Pendidikan Ke-SD-An*, 5(1), 137–147.

Winarti, T., Pungkasanti, P. T., & Pramono, B. A. (2022). Pemanfaatan Microsoft Excel untuk Pembuatan Rapor bagi Guru PAUD di Kota Semarang. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 13(1), 29–32. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v13i1.4298>